

 NÁRODNÍ POLITIKA KVALITY	Číslo: NPK – 13	Číslo vydání: 1	Strana: 1
	Název: Národní cena ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj		Celkem stran: 17
	Platnost od:	2016	Počet příloh: 2

Národní cena ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj

podnikatelský / veřejný sektor

STATUT



Schváleno Radou kvality ČR

Datum: 17. února 2016

Předseda Rady kvality ČR JUDr. Ing. Robert Szurman

TENTO STATUT

je základním dokumentem

Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj (NC CSR)

- **Byl schválen Radou kvality České republiky a aktuální verze je platná od roku 2016.**
- **Definuje a formuluje vztahy a kompetence mezi jednotlivými zainteresovanými stranami a je závazný pro všechny účastníky NC CSR.**
- **Definuje práva a povinnosti uchazečů a postup jejich hodnocení v NC CSR.**
- **Pod pojmem „ORGANIZACE“ se v tomto dokumentu rozumí organizace:**
 - **PODNIKATELSKÉHO SEKTORU (firmy všech velikostí, podnikatelská uskupení, apod.)**
 - **VEŘEJNÉHO SEKTORU (veřejná a státní správa, samospráva, neziskové organizace, školy, zdravotnická zařízení, zařízení sociálních služeb, občanská sdružení apod.).**

Řízení programu:

- **Rada kvality ČR, Národní středisko podpory kvality (NIS–PK),**
- **Česká společnost pro jakost (ČSJ),**
- **Sdružení pro oceňování kvality (SOK).**

Poznámka: Pro větší přehlednost textu je v celém dokumentu místo celého názvu Národní cena ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj používána pouze zkratka NC CSR.

Rada kvality České republiky



Rada kvality České republiky (RK ČR) byla ustavena usnesením vlády ČR č. 458 ze dne 10. 5. 2000 jako poradní, iniciační a koordinační orgán vlády ČR, zaměřený na podporu rozvoje managementu a uplatňování Národní politiky kvality (NPK) v ČR (www.npj.cz). Je garantem NC CSR, přijímá Statuty a pravidla programu NC CSR a jejich změny a každoročně vyhlašuje nový ročník. Výkonným orgánem RK ČR je Národní středisko podpory kvality (NIS–PK), které koordinuje všechny aktivity v programech národních cen.

Česká společnost pro jakost



Česká společnost pro jakost (ČSJ) je nezisková organizace, odborný garant NC CSR. Spolu se SOK zabezpečuje propagaci NC CSR, posuzuje a doporučuje Radě kvality ČR ke schválení veškeré dokumenty programů NC CSR. V rámci ČSJ bylo zřízeno Centrum excelence, jakožto platforma pro sdílení zkušeností s používáním Modelu excelence EFQM a modelů NC CSR a CAF (www.csq.cz).

Sdružení pro oceňování kvality



Sdružení pro oceňování kvality (SOK) je nezisková organizace, realizátor programů národních cen. Zabezpečuje propagaci národních cen a průběh hodnocení. Přijímá přihlášky a komunikuje s žadateli v jednotlivých programech národních cen, stanovuje výše poplatků. Odpovídá za odborný rozvoj hodnotitelů, jejich výběr pro jednotlivé případy a za hodnocení jejich práce. Předkládá Radě kvality ČR návrhy na udělení jednotlivých ocenění. Odpovídá za realizaci slavnostního předávání národních cen v Listopadu – Měsíci kvality v ČR (www.sokcr.cz).

OBSAH

1. ÚVODEM.....	5
2. ZAJINTERESOVANÉ STRANY A JEJICH KOMPETENCE	6
2.1 Rada kvality České republiky – VYHLAŠOVATEL a KOORDINÁTOR	6
2.2 Sdružení pro oceňování kvality – REALIZÁTOR	6
2.3 Česká společnost pro jakost – ODBORNÝ GARANT	8
2.4 Uchazeč.....	8
3. ZÁSADY PROGRAMU NC CSR.....	8
3.1 Harmonogram	8
3.2 Statut	8
3.3 Příhláška	8
3.4 Poplatky	9
3.5 Kategorie	9
3.6 Stupně ocenění	9
4. PROGRAM NC CSR	10
5. POSTUP HODNOCENÍ	11
5.1 Přihlášení se do programu.....	11
5.2 Zpracování Zprávy o společenské odpovědnosti a udržitelném rozvoji a její zaslání na sekretariát	11
5.3 Jmenování týmu hodnotitelů a příprava na návštěvu na místě	12
5.4 Návštěva na místě	12
6. POVINNOSTI A PRÁVA UCHAZEČŮ, SANKCE.....	13
6.1 Povinnosti uchazečů	13
6.2 Práva uchazečů	13
6.3 Ochrana zájmů uchazečů	13
6.4 Sankce.....	14
7. PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ NC CSR PRO PROPAGACI A REKLAMU	14
8. USTANOVENÍ OBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ	14
9. PŘÍLOHY A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	14
9.1 Přílohy Statutu	14
9.2 Související dokumenty	14
PŘÍLOHA č. 1 – HARMONOGRAM.....	15
PŘÍLOHA č. 2 – PŘIHLÁŠKA – vzor	16

1. ÚVODEM

Rada kvality ČR v rámci své strategie přijímá nové programy, kterými rozšiřuje svoje aktivity v oblasti oceňování organizací veřejného i podnikatelského sektoru. Vedle programů Národní ceny kvality ČR (programy Excellence, Start plus, Start a Start Europe) realizuje i programy Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj (NC CSR, Cena hejtmana za společenskou odpovědnost, cena za společenskou odpovědnost Podnikáme odpovědně) a zařazuje je do aktivit spojených každoročně s akcí Listopad – Měsíc kvality v ČR.

NC CSR uděluje Rada kvality ČR již od roku 2009. K formulaci požadavků na žadatele o cenu byl vyvinut český model KORP, který plně postihuje jak oblast předpokladů, tak i výsledů. Požaduje formulaci cílů i trendů.

Jelikož je ve světě v současnosti, zvláště v podnikatelských uskupeních, kladen velký důraz na udržitelný rozvoj a jeho aspekty, rozhodla se RK ČR převzít model vytvořený Evropskou nadací pro management kvality (EFQM) ve spolupráci s UN Global Compact:

„Committed to Sustainability“ (C2S)

(Závazek k udržitelnosti)

Hodnocení se zaměřuje na 4 oblasti – People, Planet, Profit a Products. Hodnotící schéma je postaveno na 10 základních principech UN Global Compact. Uchazeč o hodnocení získá nezávislou zpětnou vazbu o stavu udržitelného rozvoje a společenské odpovědnosti své organizace. V případě že uspěje, obdrží také certifikáty C2S od EFQM.

Benefity:

- Motivace pro další rozvoj,
- Rozvoj kultury excelence a udržitelného rozvoje,
- Externí a nezávislá identifikace silných stránek a příležitostí ke zlepšení v oblasti udržitelného rozvoje,
- Posilování strategie udržitelného rozvoje.

Certifikáty C2S:

- Důkaz závazku k udržitelnému rozvoji a motivaci,
- Platí 2 roky,
- Možnost používat vedle loga NC CSR i logo ocenění EFQM,
- Zařazení do mezinárodní databáze EFQM.

2. ZAINTERESOVANÉ STRANY A JEJICH KOMPETENCE

2.1 Rada kvality České republiky – VYHLAŠOVATEL a KOORDINÁTOR

- vyhlašuje program NC CSR,
- přijímá Statut a jeho změny,
- jmenuje hodnotící komisi (JURY),
- kontroluje průběh plnění programu NC CSR,
- zabezpečuje a koordinuje předání ocenění vítězům a dalším zúčastněným organizacím.

2.1.1 Národní středisko podpory kvality je výkonným orgánem RK ČR

- je správcem dokumentace NC CSR,
- koordinuje veškeré aktivity v programu NC CSR,
- podává informace zájemcům a vydává potřebné publikace (www.npj.cz),
- zabezpečuje propagaci NC CSR a ocenění v modelu Committed to Sustainability.

2.1.2 Hodnotící komise JURY

- na základě doporučení Řídící rady NC CSR a výsledků hodnocení rozhoduje s konečnou platností o udělených oceněních,
- členy JURY jsou zástupci zainteresovaných stran (podnikatelé, státní orgány, neziskové organizace, vzdělávací instituce apod.).

2.2 Sdružení pro oceňování kvality – REALIZÁTOR

- propaguje program NC CSR a ve spolupráci s RK ČR informuje veřejnost,
- předkládá návrh Statutu a jeho změn RK ČR,
- komunikuje s jednotlivými uchazeči, tj. zajišťuje veškeré organizační a administrativní práce spojené s chodem programu NC CSR,
- prostřednictvím **Řídící rady NC CSR**:
 - zodpovídá za průběh hodnocení,
 - spravuje databáze hodnotitelů - zajišťuje veškeré organizační a administrativní práce spojené s činností hodnotitelů včetně jejich výcviku,
 - realizuje spolu s NIS PK a ČSJ slavnostní předávání Národní ceny v Listopadu – Měsíci kvality v České republice.

2.2.1 Řídící rada NC CSR

- je jmenována představenstvem SOK na tříleté funkční období. Je odborným pracovním orgánem představenstva. Kompetence Řídící rady NC CSR:
 - provádí odborný dohled nad výcvikem a působením hodnotitelů,
 - rozhoduje o zařazení zájemců s požadovanou kvalifikací do databáze hodnotitelů,
 - sleduje dodržování termínů jednotlivých fází programů NC CSR,

- pro jednotlivé případy jmenuje hodnotitele, sestavuje z nich hodnotitelské týmy, které hodnotí jednotlivé uchazeče. Vychází ze zásady, že při opakovaném hodnocení téhož uchazeče se hodnotitelské týmy nemění,
- jmenuje z řad svých členů garanty hodnocení, kteří individuálně dohlíží na hodnocení. V případě nesrovnalostí v průběhu hodnocení, nebo v případě neprofesionálního přístupu hodnotitelů navrhuje garanti prostřednictvím sekretariátu SOK potřebná opatření. Garanti připravují pro závěrečné jednání Řídící rady písemně svoje hodnocení průběhu a výsledku hodnocení provedené jednotlivými týmy,
- navrhuje v případě nedostatků ve Zpětných zprávách hodnotitelů, prostřednictvím sekretariátu SOK, potřebná opatření včetně možnosti vrátit tyto zprávy hodnotitelskému týmu k dopracování či případným úpravám,
- zpracovává písemné doporučení pro rozhodnutí Jury,
- analyzuje výsledky uplynulého ročníku programu NC CSR, případně navrhuje úpravy Statutu nebo jiných dokumentů tohoto programu,
- členy ŘR CSR jsou nejméně dva pracovníci ČSJ jakožto zástupci EFQM zajišťující validaci výstupů hodnocení.

Poznámka: Je-li některý z členů Řídící rady v jakémkoliv vztahu (např. smluvním, příbuzenském apod.) k některému z uchazečů, je povinen o tom neprodleně informovat předsedu Řídící rady a je automaticky vyloučen z té části jednání, která se zabývá rozhodováním v příslušné kategorii.

2.2.2 Hodnotitelé

- Skupina vyškolených odborníků, kteří hodnotí Podkladové zprávy uchazečů a na místě u uchazečů ověřují pravdivost uvedených skutečností a dosahovanou výkonnost organizace ve společenské odpovědnosti a udržitelném rozvoji.
- Hodnotitelé jsou fyzické osoby, manažeři CSR, kteří úspěšně absolvovali předepsaný výcvik včetně školení hodnotitelů EFQM a jsou na základě rozhodnutí Řídící rady NC CSR zařazeni do databáze hodnotitelů. Každý hodnotitel a zájemce o tuto funkci je povinen se zúčastnit periodicky opakovaného odborného výcviku organizovaného SOK a licencovaného školení CSR u ČSJ. Po úspěšném absolvování předepsaného výcviku, obdrží na základě rozhodnutí Řídící rady certifikát „Hodnotitel Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj“.
- V rámci programu NC CSR hodnotitelé:
 - pracují podle příslušných Statutů a ostatních dokumentů,
 - hodnotí Podkladové zprávy uchazečů
 - plánují, organizují a provádějí hodnocení na místě,

- zpracovávají Zpětnou zprávu. Zpráva je určena pro Řídící radu NC CSR, pro JURY (případně i pro EFQM) a pro uchazeče.

Poznámka: Je-li hodnotitel v jakémkoliv vztahu (např. smluvním, příbuzenském apod.) k hodnocenému uchazeči, je povinen o tom neprodleně informovat sekretariát SOK a je automaticky vyloučen z hodnocení uchazeče.

2.3 Česká společnost pro jakost – ODBORNÝ GARANT

- ČSJ je národním zástupcem EFQM a odborným garantem aplikace modelu oceňování Committed to Sustainability. Je garantem odborné úrovně programu NC CSR a realizuje certifikovaná školení CSR.
- **V rámci své působnosti ČSJ ve vztahu k programu NC CSR zejména:**
 - je gestorem Odborné sekce Rady kvality ČR pro společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj,
 - spolupracuje na tvorbě Statutu NC CSR a jeho změn,
 - propaguje programy NC CSR,
 - zabezpečuje po odborné stránce školení CSR,
 - realizuje personální certifikaci hodnotitelů dle evropských schémat,
 - informuje účastníky programu NC CSR a širokou veřejnost o vývoji požadavků na společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj v Evropě a ve světě.

2.4 Uchazeč

- Je organizace (podnikatelského či veřejného sektoru), která se přihlásila do programu NC CSR. **Práva a povinnosti uchazeče vyplývají z tohoto Statutu, který je součástí smlouvy o spolupráci mezi SOK a uchazečem.**

3. ZÁSADY PROGRAMU NC CSR

3.1 Harmonogram

- Cyklus programu NC CSR je roční. Je zahajován v listopadu roku předcházejícího danému ročníku a končí vyhlášením výsledků v listopadu příslušného roku.
- Průběh a termíny hodnocení se řídí harmonogramem (příloha č. 1).

3.2 Statut

- Tento Statut je základním dokumentem programu NC CSR, který definuje a formuluje vztahy mezi účastníky.

3.3 Přihláška

- Pro přihlášení se do programu NC CSR zašle uchazeč vyplněný formulář přihlášky (příloha č. 2) v termínu podle harmonogramu (příloha č. 1) sekretariátu SOK.

3.4 Poplatky

- Program je financován z prostředků RK ČR, SOK, sponzorů a uchazečů.
- Poplatky obsahují:
 - **registrační poplatek**, který pokrývá režijní náklady sekretariátu SOK,
 - **poplatek za hodnocení**, který pokrývá náklady spojené s externím hodnocením Podkladové zprávy, náklady spojené s hodnocením na místě u uchazeče včetně zpracování Zpětné zprávy,
 - **licenční poplatek** EFQM.
- Minimální výši poplatků stanovuje představenstvo SOK a uvádí ji každoročně na www.sokcr.cz.

3.5 Kategorie

- Uchazeči programu NC CSR jsou rozděleni do následujících kategorií:
 1. Podle sektoru
 - 1.1 organizace podnikatelského sektoru,
 - 1.2 organizace veřejného sektoru.
 2. Podle počtu zaměstnanců
 - 2.1 organizace do 250 zaměstnanců včetně,
 - 2.2 organizace nad 250 zaměstnanců.
 3. Podle rozsahu
 - 3.1 celá organizace,
 - 3.2 část organizace (např. divize, závod, útvar, provoz apod.).

3.6 Stupně ocenění

- Organizace účastnící se programu NC CSR buď v podnikatelském, nebo veřejném sektoru mohou získat jedno z následujících ocenění:

3.6.1 Národní ocenění

1. stupeň – Ocenění za ÚČAST V NC CSR

Toto ocenění znamená, že organizace začala používat ve svém řízení principy společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje a zúčastnila se NC CSR. Organizace, která získá toto ocenění, dosáhla bodového ohodnocení v rozsahu 40 až 100 bodů z 500 možných. Text na diplomu: *Účastník programu Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj – rok.*

2. stupeň – SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ ORGANIZACE – 1 hvězda *

Toto ocenění získají všechny organizace, které získaly 101 - 200 bodů. Text na diplomu: *Společensky odpovědná organizace/firma – rok.*

3. stupeň – SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ ORGANIZACE – 2 hvězdy **

Toto ocenění získají v každé kategorii organizace, které získaly více než 200 bodů. Text na diplomu: *Společensky odpovědná organizace / firma – rok.*

4. stupeň – SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ ORGANIZACE – vítěz

Toto ocenění získají v každé kategorii organizace s největším počtem bodů. Text na diplomu: *Společensky odpovědná organizace / firma – vítěz – rok.*

Poznámka: V případě, kdy v jednom sektoru získá více organizací srovnatelné bodové hodnocení, může Řídící rada doporučit JURY, aby vyhlásila více vítězů. Jejich odlišení je možno provést např. oborově.

3.6.2 Mezinárodní ocenění



V případě že organizace získá více jak 200 bodů, obdrží mezinárodní ocenění EFQM Committed to Sustainability – 2 hvězdy **.

4. PROGRAM NC CSR

Uchazeč, který se přihlásí do NC CSR musí před hodnocením vyplnit dva dokumenty:

- přihlášku (příloha č. 2),
- Podkladovou zprávu.

Podkladová zpráva se skládá z následujících částí:

- Klíčové informace o společnosti (kontakty, strategie, zákazníci, dodavatelé, partneři, způsob řízení organizace, zkušenosti v oblasti udržitelného rozvoje).
- Mapa předpokladů, ve které jsou popsány přístupy organizace v následujících oblastech:
 - vedení,
 - pracovníci,
 - životní prostředí a komunita,
 - vlastníci, partneři,
 - zákazníci.
- Výsledky (trendy, cíle a srovnání) v oblastech:
 - vedení,
 - pracovníci,
 - životní prostředí a komunita,

- vlastníci, partneři,
- zákazníci.

Poznámka: V případě, že je organizace signatářem UN Global Compact a má k dispozici reporty COP (Communication on Progress – pro podnikatelský sektor) nebo reporty COE (Communication on Engagement – pro veřejný sektor), předává rovněž tyto dokumenty hodnotitelům.

5. POSTUP HODNOCENÍ

5.1 Přihlášení se do programu

- Organizace mající zájem zúčastnit se programu NC CSR si na sekretariátu SOK vyžádá přihlášku (příloha č. 2).
- Přihláška je k dispozici i na webových stránkách www.sokcr.cz.
- Sekretariát SOK zašle uchazeči Statut, přihlášku do programu NC CSR a harmonogram účasti v programu (příloha č. 1).
- Uchazeč zašle vyplněnou přihlášku na sekretariát SOK:

Kontakty pro zaslání přihlášky:

Sdružení pro oceňování kvality, z.s.

Novotného lávka 200/5, Staré Město 110 00 Praha 1

Tel: +420 221 082 236

E-mail: info@sokcr.cz

www.sokcr.cz

- Sekretariát SOK po obdržení přihlášky zkontroluje úplnost předložených dokladů a případně si od uchazeče vyžádá jejich doplnění. Následně sekretariát SOK zašle uchazeči tyto dokumenty:
 - smlouvu o spolupráci,
 - fakturu/daňový doklad k úhradě registračního poplatku.
- Po podpisu smlouvy a úhradě registračního poplatku se uchazeč stává účastníkem programu NC CSR a sekretariát SOK mu zašle dokumenty k vypracování Podkladové zprávy:
 - NPK-13-01 – Základní informace a pokyny pro uchazeče
 - NPK-13-02 – Podkladová zpráva.

5.2 Zpracování Podkladové zprávy a její zaslání na sekretariát

- Uchazeč vyplní Podkladovou zprávu podle dokumentu Základní informace a pokyny pro uchazeče (NPK-13-01) do připraveného formuláře a zašle je v tištěné (1 výtisk) a v elektronické formě na sekretariát SOK v termínu podle harmonogramu. Každý z dokumentů musí být podepsán odpovědným zástupcem uchazeče. Jeho podpis je potvrzením, že všechny informace obsažené v těchto dokumentech odpovídají skutečnosti, a že byly splněny veškeré požadavky.

- Po obdržení Podkladové zprávy zašle SOK účastníkovi fakturu/daňový doklad za hodnocení.

5.3 Jmenování týmu hodnotitelů a příprava na návštěvu na místě

- Hodnocení uchazeče v programu NC CSR se skládá ze dvou částí:
 - z hodnocení Podkladové zprávy,
 - z hodnocení na místě.
- Po obdržení Podkladové zprávy jmenuje Řídící rada NC CSR dvoučlenný tým hodnotitelů v souladu s dokumentem Pokyny pro hodnotitele NPK–13-03.
- Současně je ze členů Řídící rady NC CSR jmenován pro každého uchazeče garant hodnocení, který dohlíží na průběh a výsledky hodnocení a na kvalitu a konzistentnost Zpětné zprávy.
- Vedoucí hodnotitelského týmu dohodne s uchazečem termín a program hodnocení na místě a oznámí ho sekretariátu SOK.

5.4 Návštěva na místě

- Při hodnocení na místě ověřují hodnotitelé všechny údaje požadované ve směrnici Základní informace a pokyny pro uchazeče (NPK–13-01). Mají však právo vyžádat si i další informace.
- Hodnocení probíhá formou rozhovorů s relevantními pracovníky organizace.
 - Malé organizace: setkání s management týmem.
 - Velké organizace: diskusní skupina (cca 6 vrcholových) manažerů organizace.
 - Signatáři Un Global Compact, postup hodnocení viz NPK–13–01.
- Uchazeč umožní hodnotitelům vstup do všech relevantních prostor a poskytne jim pravdivě všechny požadované informace.
- Hodnocení na místě trvá 1 den.
- Na závěr hodnocení u uchazeče si hodnotitelé připraví krátkou prezentaci, kde stručně shrnou výsledky svého hodnocení. Zpětnou zprávu (součást NPK–13-03) předají sekretariátu SOK.
- Zpětné zprávě věnují mimořádnou pozornost. Je to dokument, který slouží:
 - Odborným garantům a Řídící radě NC CSR k hodnocení relevantnosti výsledků hodnocení k návrhu bodového hodnocení.
 - Řídící radě NC CSR k posouzení výkonnosti hodnotitelského týmu.
 - Managementu uchazeče jako podklad pro další zlepšování.
 - Jury pro posouzení výsledků hodnocení uchazečů předložené SOK a rozhodnutí o stupních ocenění.
 - Licenčnímu partnerovi EFQM k validaci.
- Výsledky hodnocení vítězných uchazečů jsou zveřejněny na tiskové konferenci organizované k slavnostnímu předávání ocenění.
- Sekretariát SOK vyrozumí uchazeče o termínu tiskové konference.
- Předání ocenění NC CSR probíhá obvykle v rámci akcí Listopad – Měsíc kvality v ČR.
- **Ocenění předávají představitelé státu a Rady kvality ČR ve Španělském sále Pražského hradu.**

- Po tiskové konferenci obdrží všichni uchazeči od SOK Zpětnou zprávu zpracovanou hodnotitelským týmem včetně výsledku hodnocení jejich organizací.

6. POVINNOSTI A PRÁVA UCHAZEČŮ, SANKCE

6.1 Povinnosti uchazečů

- Povinnosti uchazečů vyplývají z tohoto Statutu, začínají podáním přihlášky do programu
- NC CSR a trvají po celou dobu cyklu a přiměřeně i po jeho uzavření vyhlášením výsledků.
- V celém programu NC CSR platí pro každého uchazeče tyto obecné povinnosti:
 - podávat pravdivé informace,
 - vzít na vědomí, že materiály zaslané SOK jsou chráněny podle autorského zákona, a že je nelze volně poskytovat třetím osobám,
 - v případě že se uchazeč dozví o porušení tohoto Statutu, musí tuto skutečnost oznámit řediteli SOK, který předá záležitost k řešení příslušnému orgánu SOK. Nejvyšší instancí v těchto případech je RK ČR.

6.2 Práva uchazečů

- **Nezveřejňování a utajení údajů:** Jména uchazečů a všechny získané informace, které se týkají hodnocení, jsou považovány za důvěrné a budou uchovány v tajnosti. Tyto informace budou poskytnuty jen hodnotitelům zavázaným k mlčenlivosti, kteří jsou pověřeni hodnocením uchazeče a pracovníkům SOK pověřeným vedením administrativních záležitostí. Orgány SOK nezveřejní žádné informace týkající se uchazeče v programu NC CSR bez jeho písemného souhlasu.
- **Námítky a odvolání:** Každý uchazeč má právo podat námitku (odvolání) proti jakémukoliv rozhodnutí příslušného orgánu v programu NC CSR, ovlivňujícímu průběh programu, které mu podle jeho názoru způsobuje újmu v jeho právech spojených s účastí v tomto programu. Námitka (odvolání) se podává vždy písemně řediteli SOK, který ji postoupí představenstvu SOK, případně RK ČR k řešení. Konečné rozhodnutí přísluší předsedovi Rady kvality ČR.
- Námitku (odvolání) je nutno podat nejpozději do 7 dnů od doručení rozhodnutí, proti němuž se vztahuje. Příslušný orgán musí tuto námitku řešit do 7 dnů od jejího obdržení.

6.3 Ochrana zájmů uchazečů

- Rada kvality ČR postihuje:
 - neoprávněná tvrzení, že organizace získala ocenění,
 - neoprávněné užívání symbolů programů NC CSR (logo, slovní označení aj.),
 - přestupky proti dobrým mravům soutěže v souvislosti s NC CSR zejména ve smyslu § 2976 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

6.4 Sankce

- Proti uchazeči, který poruší ustanovení tohoto Statutu, uplatní RK ČR přiměřenou sankci. Nemá-li porušení Statutu vliv na hodnocení jiného uchazeče v programu NC CSR nebo na dobré jméno některého uchazeče, je přiměřenou sankcí napomenutí bez zveřejnění.
- V případě vážnějšího porušení ustanovení Statutu, které může poškodit jiného účastníka tohoto programu, je možno vedle napomenutí tuto skutečnost zveřejnit. Není-li možné následky takového jednání napravit, rozhodne RK ČR o vyloučení z programu NC CSR.
- Zjistí-li se v průběhu programu NC CSR, že uchazeč vědomě uvedl nepravdivé údaje, které význačně zkreslují jeho hodnocení, nebo poškozují jiného uchazeče, je vyloučen z programu NC CSR.
- Vyloučený uchazeč se může do programu NC CSR opět přihlásit po uplynutí dvou let od vyloučení. V případě vyloučení uchazeče se poplatky nevracejí. Částky, které měly být uchazečem do doby vyloučení zaplacený, se vymáhají i nadále, včetně vymáhání soudní cestou.

7. PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ NC CSR PRO PROPAGACI A REKLAMU

- Oceněné organizace mají právo skutečnost získání ocenění v rámci programu NC CSR uvádět ve svých písemných, obrazových i zvukových materiálech, včetně propagačních, pouze s uvedením roku, kdy ocenění obdržely.
- Oceněné organizace předávají vhodnou formou své zkušenosti a poznatky z budování a realizace programu NC CSR podnikatelské veřejnosti (s výjimkou skutečností tvořících obchodní tajemství) na konferencích a seminářích organizovaných na podporu rozvoje systémů managementu v České republice a v zahraničí.
- Oceněné organizace se řídí grafickým manuálem, který jim bude předán po obdržení ocenění.

8. USTANOVENÍ OBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- Ve věcech, které tento Statut neupravuje, rozhoduje Rada kvality České republiky.
- Tento Statut byl projednán a schválen Radou kvality České republiky dne 17. února 2016.

9. PŘÍLOHY A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

9.1 Přílohy Statutu

- Příloha č. 1 – HARMONOGRAM PROGRAMU NC CSR
- Příloha č. 2 – PŘIHLÁŠKA NC CSR

9.2 Související dokumenty

- NPK-13-01 Základní informace a pokyny pro uchazeče
- NPK-13-02 Podkladová zpráva
- NPK-13-03 Pokyny pro hodnotitele

PŘÍLOHA Č. 1 – HARMONOGRAM

	Činnost	Provádí	Termín do
1.	Vyhlášení nového ročníku programu NC CSR.	Předseda Rady kvality ČR	30.11.
2.	Podání přihlášky do programu NC CSR.	Uchazeč	30.4.
3.	Odeslání základních Pokynů pro uchazeče.	SOK	5.5.
4.	Zaslání Podkladové zprávy.	Uchazeč	10.6.
5.	Jmenování hodnotitelského týmu.	SOK	15.6.
6.	Naplánování hodnocení (termín, místo, seznam témat).	Hodnotitelé	10.7.
7.	Hodnocení na místě u uchazeče.	Hodnotitelský tým	20.9.
8.	Zpracování Zpětné zprávy pro SOK.	Hodnotitelský tým	25. 9.
9.	Schválení výsledků a rozhodnutí o ocenění uchazečů, schválení Zpětné zprávy.	SOK, Jury	15.10.
10.	Oznámení výsledků uchazečům, rozeslání Zpětných zpráv uchazečům, pozvání oceněných na slavnostní předání cen.	SOK	31.10.
11.	Analýza poznatků z uplynulého cyklu programu NC CSR, úprava podmínek pro další ročník.	SOK	31.12.
12.	Vyhlášení výsledků programu NC CSR.	Rada kvality ČR	30.11.
13.	Předání cen, vyhlášení nového ročníku NC CSR.	Představitelé státu a Rady kvality ČR	30.11.

PŘÍLOHA č. 2 – PŘIHLÁŠKA – vzor



P Ř I H L Á Š K A
Národní cena ČR
za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj (NC CSR)
podnikatelský / veřejný sektor*

Název organizace

Sídlo právnické osoby (místo podnikání fyzické osoby):

Registrace (např. OR, ŽÚ):

Statutární zástupce

Jméno:
Funkce:

Zmocněnec pro jednání se SOK

Jméno:
Funkce:
Kontaktní adresa:
tel.: **fax:**
e-mail:

IČ:	DIČ:
------------	-------------

*Nehodící se škrtněte

A. KATEGORIE

1. Podle sektoru
 - 1.1 organizace podnikatelského sektoru,
 - 1.2 organizace veřejného sektoru.
2. Podle počtu zaměstnanců
 - 2.1 organizace do 250 zaměstnanců včetně,
 - 2.2 organizace nad 250 zaměstnanců.
3. Podle rozsahu
 - 3.1 celá organizace,
 - 3.2 část organizace (např. divize, závod, útvar, provoz apod.).

Tržby/příjmy v minulém roce činily (mil. Kč):

B. PROHLÁŠENÍ

Přihlašujeme do programu Národní cena ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj naší organizaci uvedenou v této přihlášce.

Prohlašujeme, že nám jsou známy podmínky účasti v programu uvedené ve Statutu Národní ceny ČR za společenskou odpovědnost a udržitelný rozvoj a že budeme plnit všechny závazky, které z účasti plynou.

datum

podpis statutárního zástupce, razítko

Zaslat na adresu:

Sdružení pro oceňování kvality, Novotného lávka 200/5, Staré Město, 110 00 Praha 1,
www.sokcr.cz, e-mail: info@sokcr.cz

Vyplní SOK:

Došlo dne:

Kód:

Přijal / podpis: